

Integriteitsbeleid Meeshoeve



1. Doel

Stichting Zorgboerderij de Meeshoeve heeft als maatschappelijke organisatie openheid en integriteit hoog in het vaandel staan. Met integriteit wordt hier bedoeld: betrouwbaar en respectvol in woorden, gedrag en handelswijze. Integer handelen is dan: het goede doen in die specifieke situatie. De gedragscode is onder andere een instrument om dit te borgen. Personen die voor of namens de Meeshoeve werkzaamheden verrichten en die het vermoeden hebben dat er misstanden bestaan binnen de stichting, moeten hiervan melding kunnen maken, zonder angst voor maatregelen of een oneerlijke behandeling. In deze regeling worden de procedures beschreven die gelden voor het melden van vermoedens van misstanden of onregelmatigheden.

2. Begrippen

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. *melder*: de vrijwilliger en anderen die in een contractuele relatie tot de Meeshoeve staan en voor wiens werkzaamheden de Meeshoeve de verantwoordelijkheid draagt.
2. *een vermoeden van een onregelmatigheid*: een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van een onvolkomenheid of ongerechtigheid van algemene, operationele en/of financiële aard die plaatsvindt onder verantwoordelijkheid van de Meeshoeve. Het betreft onregelmatigheden die zodanig ernstig zijn dat die vallen buiten de reguliere werkprocessen en de verantwoordelijkheid van de (direct) betrokkene overstijgen.
3. *een vermoeden van een misstand*: een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van een wantoestand, te weten een illegale of immorele praktijk, die plaatsvindt onder verantwoordelijkheid van de Meeshoeve en waarbij een maatschappelijk belang in het geding is, in verband met:
 - a. een (dreigend) strafbaar feit, zoals diefstal, corruptie en valsheid in geschrifte;
 - b. een (dreigende) schending van wet- en regelgeving;
 - c. een gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu;
 - d. een (dreiging van) bewust onjuist informeren van publieke organen;
 - e. een (dreigende) verspilling van maatschappelijke/collectieve middelen;
 - f. een (dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten.
4. *raadsman*: de raadsman is iedere persoon die het vertrouwen van de melder geniet en op wie uit hoofde van zijn beroep of ambt een geheimhoudingsplicht rust omtrent het aan hem/haar gemelde.
5. *vertrouwenspersoon*: diegene die door het Stichtingsbestuur van de Meeshoeve is aangewezen om als zodanig voor de Meeshoeve te fungeren.
6. *externe melding*: melding aan een externe derde persoon of organisatie als bedoeld in Hoofdstuk 4 van het vermoeden van een misstand.

3. Interne procedure

3.1 Interne melding

1. De melder doet de melding van een vermoeden van een onregelmatigheid aan één van de leden van het Stichtingsbestuur of aan de vertrouwenspersoon volgens de in de gedragscode beschreven klachtenprocedure.
2. Indien de melding van een vermoeden van een onregelmatigheid het functioneren van het stichtingsbestuur betreft, vindt deze plaats aan de vertrouwenspersoon.
3. Tenzij sprake is van een uitzonderingsgrond als bedoeld in Hoofdstuk 4 lid 2, doet de melder de melding van een vermoeden van een misstand aan één van de leden van het Stichtingsbestuur volgens de in deze regeling beschreven procedure.
4. Het Stichtingsbestuur wijst ten behoeve van de interne melding van een vermoeden van een onregelmatigheid respectievelijk misstand een vertrouwenspersoon aan als bedoeld in artikel 3.2.
5. De in voorgaande leden bedoelde functionaris die de melding heeft ontvangen, legt die melding met vermelding van de ontvangstdatum schriftelijk vast en laat die melding voor akkoord tekenen door de melder, die daarvan een afschrift ontvangt. De ontvangende functionaris brengt het Stichtingsbestuur zo spoedig mogelijk op de hoogte van een gemeld vermoeden van een onregelmatigheid resp. misstand met vermelding van de datum waarop de melding ontvangen is.
6. Indien de melding heeft plaatsgevonden bij de vertrouwenspersoon, brengt deze het Stichtingsbestuur op de hoogte op een met de melder overeengekomen wijze.

7. Het Stichtingsbestuur stuurt binnen één week na ontvangst van de melding een ontvangstbevestiging aan de melder. In de ontvangstbevestiging wordt gerefereerd aan de oorspronkelijke melding.
8. Na ontvangst van de melding wordt zo spoedig mogelijk een onderzoek gestart. Daarbij wordt door het Stichtingsbestuur beoordeeld of een externe derde als bedoeld in Hoofdstuk 4 op de hoogte moet worden gebracht van het vermoeden van een misstand.
9. Zowel de melder als degene aan wie het vermoeden van een onregelmatigheid respectievelijk misstand is gemeld, behandelen de melding vertrouwelijk.

3.2 Vertrouwenspersoon

1. Op aanwijzing van het Stichtingsbestuur is een vertrouwenspersoon benoemd die de melding van een vermoeden van een onregelmatigheid respectievelijk misstand in ontvangst neemt. De vertrouwenspersoon kan optreden als procesbewaker bij de meldingsprocedure.
2. De vertrouwenspersoon functioneert met gezag, geloofwaardigheid en is in die hoedanigheid onafhankelijk van het Stichtingsbestuur van de Meeshoeve.

3.3 Raadsman

1. De melder kan in het kader van de melding van een vermoeden van een onregelmatigheid respectievelijk misstand een raadsman inschakelen en zich desgewenst door deze laten vertegenwoordigen.

3.4 Standpunt

1. Binnen een periode van zes weken vanaf het moment van de interne melding, wordt de melder door het Stichtingsbestuur schriftelijk op de hoogte gesteld van het inhoudelijk standpunt omtrent het gemeld vermoeden van een onregelmatigheid respectievelijk misstand. Daarbij wordt tevens aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid.
Het standpunt wordt geformuleerd met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van de te verstrekken (bedrijfs)informatie en de ter zake geldende wettelijke bepalingen, zoals privacyregelgeving
2. Als het standpunt niet binnen zes weken kan worden gegeven, wordt de melder door het Stichtingsbestuur hiervan schriftelijk in kennis gesteld. Daarbij wordt aangegeven binnen welke termijn de melder het standpunt tegemoet kan zien. Deze aanvullende termijn mag maximaal vier weken bedragen.

4. Externe melding

1. De melder kan na het doorlopen van de procedure inzake de interne melding als bedoeld in hoofdstuk 3 een redelijk vermoeden van een misstand melden bij een externe derde als bedoeld in dit artikel indien:
 - a. de melder het niet eens is met het standpunt als bedoeld in artikel 4 van hoofdstuk 3 en van oordeel is dat het vermoeden ten onrechte terzijde is gelegd;
 - b. de melder geen standpunt heeft ontvangen binnen de termijn(en) als bedoeld in artikel 4 van hoofdstuk 3.
2. De melder kan een redelijk vermoeden van een misstand met voorbijgaan aan de interne meldingsprocedure direct extern melden in de navolgende situaties waarbij sprake is van:
 - a. acuut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang onmiddellijke externe melding noodzakelijk maakt;
 - b. een situatie waarin de melder in redelijkheid kan vrezen voor escalatie als gevolg van de interne melding;
 - c. een duidelijk aanwijsbare dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal;
 - d. een eerdere melding overeenkomstig de procedure van dezelfde misstand, die de misstand niet heeft weggenomen;
 - e. een wettelijke plicht tot directe externe melding.
3. De externe derde in de zin van deze regeling is iedere persoon of (vertegenwoordiger van een) organisatie, niet zijnde de Vertrouwenspersoon of een Raadsman, aan wie de melder te goeder trouw een vermoeden van een misstand meldt omdat naar zijn of haar redelijk oordeel er van een zodanig zwaarwegend maatschappelijk belang sprake is, dat dit belang in de omstandigheden van het geval zwaarder moet wegen dan het belang van de Meeshoeve bij geheimhouding. Daarbij geldt dat de melding van het vermoeden van een misstand plaats dient te vinden aan die externe derde die daarvoor naar redelijk oordeel het meest in aanmerking komt, zoals de Klachtencommissie Landbouw en Zorg (zie klachtenprocedure) of de Inspectie voor de Gezondheidszorg. De melder houdt enerzijds rekening met de effectiviteit waarmee die externe derde kan ingrijpen en anderzijds met het belang van de Meeshoeve voor een zo gering mogelijke schade als gevolg van dat ingrijpen.

5. Rechtsbescherming melder

1. De melder van een onregelmatigheid respectievelijk misstand die te goeder trouw zowel in formeel als in materieel opzicht zorgvuldig handelt, wordt beschermd. Hieronder wordt verstaan dat de melder door of vanwege zijn of haar melding van een onregelmatigheid of misstand op geen enkele wijze wordt benadeeld.

2. Van formeel zorgvuldig handelen is sprake indien:

a. de melder de desbetreffende feiten eerst intern aan de orde heeft gesteld als bedoeld in hoofdstuk 3, tenzij dat in redelijkheid niet van hem/haar kon worden gevergd zoals voorzien in deze regeling;

b. de melder bij externe melding zoals voorzien in deze regeling de feiten op een passende en evenredige wijze bekend maakt.

3. Van materieel zorgvuldig handelen is sprake indien:

a. de melder een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden heeft dat de betreffende feiten juist zijn;

b. de externe bekendmaking een maatschappelijk belang als bedoeld in hoofdstuk 2 onder lid 3 in het geding is;

c. het belang van externe bekendmaking in maatschappelijk opzicht prevaleert boven het belang van de Meeshoeve bij geheimhouding.

6. Slotbepalingen

1. Deze regeling treedt in werking op 01-10-2015 en is voor het laatst herzien op 17-09-2015.

2. Deze regeling wordt gepubliceerd op de website van de Meeshoeve.

3. Vanaf het moment van inwerkingtreding is de vertrouwenspersoon van de Meeshoeve tevens benoemd als vertrouwenspersoon ten behoeve van deze regeling.